



## **PREPARATION DE LA JOURNEE CHAMPETRE**

### **23 juin 2012 à la BUISSONNIERE**

Le but du comité de pilotage est d'organiser une grande fête populaire gratuite en s'appuyant sur le savoir faire de chacun.

Depuis septembre 2011, ce comité de pilotage, ouvert à toutes les associations de la commune se réunit mensuellement. Actuellement, plus de 30 associations sont impliquées dans le projet

Le Comité des fêtes apporte son savoir-faire aux côtés de la ville en tant que co-organisateur. Tout est décidé collectivement: la définition du projet, son évolution, l'organisation de la journée, de la restauration, le choix des animations, l'intégration des inévitables imprévus etc.

Les différents services de la ville apportent leur soutien logistique au projet.

### **Octobre**

présentation du projet

adoption de la charte des participants à la Journée champêtre: les bénévoles s'engagent à la respecter

### **Novembre – Décembre - Janvier**

Chaque association remplit une fiche de participation et une fiche de ses besoins techniques

Discussion des projets des associations et validation par le Comité de pilotage

Contacts préliminaires avec les services, mises au point diverses avec les associations

### **Février:**

\* Détermination des emplacements (travail sur plan) de chaque association, en fonction de ses besoins et du type d'activité proposé

\* Constitution de 3 groupes de travail:

- 1) autour de la décoration,
- 2) autour de la communication,
- 3) autour de l'organisation

Ces groupes de travail sont composés de bénévoles des différentes associations

Leurs propositions seront présentées au comité de pilotage avant d'être validées.

## **Mars:**

### **activités du groupe déco:**

visite du marché de Rungis

mise sur pied du plan de décoration

commande du matériel nécessaire à la décoration du site

un nouveau partenaire se joint à notre groupe: les enfants du centre de loisirs réaliseront une partie des décorations

### **activités du groupe com:**

élaboration d'un plan de communication - rédaction des contenus pour avril

distribution d'un tract A6

### **activités du groupe organisation:**

pour que tout se passe bien:

recensement des tâches à réaliser avant, pendant et après la manifestation - horaires

### **décisions du comité de pilotage**

- Choix de l'affiche et d'un logo de la journée parmi plusieurs projets financés par Familles Laïques.
- 3 logos seront sur les vecteurs de communication, celui de la ville, celui du comité des fêtes et celui de l'initiative.
- Choix du traiteur: les ST seront les intermédiaires
- Discussions autour de « la surprise » de fin de journée

## **Avril**

### **activités du groupe déco**

- recensement du nombre d'objets à réaliser pour la décoration et confection de quelques uns d'entre eux

450 grandes fleurs à piquer dans les bottes de paille le groupe démarre leur confection.

300 petites fleurs ,papillons,coccinelles en papier et guirlandes en lierre pour décorer les montants de chaque stand

- chaque association préparera la banderole de son stand dans un local intérieur aux ST qui sera mis à disposition du groupe (local MAD à partir de fin mai)

### **activités du groupe organisation**

*désormais, les Services Techniques et Service Fêtes et Cérémonies participeront aux réunions d'organisation de la journée*

- organisation des bénévoles et des services pour vendredi 22 et samedi 23
- les ST: bottes de paille, installation du gros matériel, des tentes , des matériels techniques etc.  
les bénévoles: décoration du site, des stands, mise en place des tables et chaises etc.

- élaboration « d'un plan B » en cas de mauvais temps: une partie des animations aura lieu dans la salle, ainsi que le « pique-nique », le spectacle et le bal: nécessité de professionnels et bénévoles très rapides aux déplacements de tables, chaises, etc.

### **activités du groupe communication**

contenu et rédaction des messages de communication pour mai  
pour REFLETS: notamment le nom des associations participantes – modalités de réservation  
du pique-nique - annonce concernant les reporters et photographes pour la journée

### **décisions du comité de pilotage**

- un partenariat avec le « Comité de Parrainage des Anciens »: un stand pour l'accueil des personnes âgées; le transport leur est proposé
- un nouveau partenariat avec le « Comité de Jumelage » et « Espagne Amie »: un stand pour une exposition sur Navacarnero – intégration d'une animation des Espagnols dans la journée
  - gardiennage du site dans la nuit de vendredi à samedi

## **Mai**

### **Le Comité de pilotage**

rappelle que personne n'est obligé de participer à chaque réunion mais que les décisions prises ne doivent pas être remises en cause

### **activités du groupe organisation**

- la sécurité: contact est pris avec les pompiers et la police municipale  
les bénévoles du CDF s'entraînent aux talkies walkies lors de leur vide-grenier
- la coordination s'organise sur papier : un responsable pas zone, 2/3 bénévoles itinérants  
un stand accueil avec trousse à pharmacie - un kit avec consignes fourni à chaque association
  - les horaires et le contenu de la journée se mettent en place
- \* ...& Cie a choisi le spectacle « Fando comme Lis » par les Krilati
- \* Ce spectacle sera suivi d'un bal champêtre animé par l'orchestre des Ménilmutant
  - La Journée se terminera par un feu de la Saint Jean
- Le préposé aux plans continue à jongler avec les derniers souhaits de chacun: les stands du Comité de Jumelage et de Navacarnero seront placés l'un à côté de l'autre.  
Il veille à modifier les horaires des interventions pour tenir compte des dernières informations...
- Un planning est établi avec les besoins en bénévoles à chaque poste
- L'organisation de l'équipe des bénévoles se précise

accueil du matin explications / repas tous ensemble sur le site / dernier point info

Positionnement de la camionnette traiteur / des stands de préparation, des stands distribution – nombre de bénévoles nécessaire

Matériel nécessaire à la restauration et où l'emprunter?

Liste des récompenses: horaires et mode d'attribution

### **activités du groupe décoration**

les achats s'effectuent

les bénévoles confectionnent des fleurs toutes plus jolies les unes que les autres au cours de réunions régulières au local de Familles Laïques puis aux Services Techniques où un box nous a été mis à disposition, nettoyé et aménagé.

Certaines préfèrent travailler chez elles...

Les questions fusent: comment fixer les fleurs sur leur tiges (faut-il les agraffer ou utiliser un pistolet à colle?)

comment écrire sur les banderoles? Comment les fixer aux barnums?

Et question qui devient très importante: comment et où stocker

Rendez-vous aux associations pour confectionner leur banderole

### **activités du groupe communication**

mise en relation des nombreux partenaires – communication, rappels et gestion des listes

communication habituelle: vers les associations, les bénévoles des groupes

communication dans le journal municipal

un calicot “tournant” apparaîtra dans différents lieux à Vaux le Pénit

choix par chaque association d'un nom humoristique pour son animation

mise sur pied du programme de la journée avec les principaux acteurs: il sera distribué, agrandi et traduit en espagnol.

Début de gestion des inscriptions/réservations du pique-nique avec reçu 2 tickets (poulet et dessert)

**La liste d'inscription des bénévoles pour la réussite de la journée reste ouverte!**